

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Społeczne Przedszkole „Promyczek” w Złotnikach zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Złotnikach 61.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego w Złotnikach.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczętkach i tablicach:

Społeczne Przedszkole „Promyczek” w Złotnikach
Złotniki 61
39-300 Mielec

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity z 2004 r. (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktu założycielskiego.
3. Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego.
2. W szczególności celem przedszkola jest:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka;
 - 2) budowanie systemu wartości;
 - 3) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - 4) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w późniejszej edukacji szkolnej.
 - 5) Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów poprzez:
 - 6) sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w przedszkolu;
 - 7) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej;
 - 8) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
 - 10) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - 11) wyrabianie nawyków związanych z ochroną zdrowia;

- 12) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) kształtowanie świadomości moralnej;
- 14) Sposób realizacji zadań:
- 15) zapewnienie opieki, wychowania i edukacji w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa odpowiednio do potrzeb dzieci oraz możliwości przedszkola;
- 16) systematyczne organizowanie spotkań z rodzicami, przeprowadzanie rozmów indywidualnych, zapraszanie rodziców na uroczystości szkolne, organizowanie prelekcji i pogadanek dla rodziców;
- 17) organizowanie zajęć i konsultacji dla dzieci i rodziców z psychologiem, logopedą, lekarzem pediatrą, nauczycielem gimnastyki korekcyjnej;
- 18) zachęcanie do aktywności twórczej i wyrażania własnych myśli i uczuć;
- 19) stosowanie pozytywnych wzmocnień, częste pochwały, wyszukiwanie mocnych stron dziecka;
- 20) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i zachęcanie do systematycznego ruchu na świeżym powietrzu;
- 21) organizowanie krajoznawczych wycieczek do organizacji i instytucji, kultywowanie tradycji regionalnych;
- 22) wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.

Rozdział III

Organy przedszkola i zakres ich zadań

§ 4

1. Organami przedszkola są:
 - 1) organ prowadzący - Stowarzyszenie Rozwoju Regionalnego w Złotnikach
 - 2) Dyrektor Przedszkola.
2. Do zadań organu prowadzącego należy:
 - 1) nadzór nad działalnością przedszkola oraz przestrzeganiem Statutu Przedszkola i Statutu Stowarzyszenia;
 - 2) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola;
 - 3) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, bhp, i p.poż.;
 - 4) przestrzeganie treści art. 7 ust.3 ustawy o systemie oświaty.
3. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i opracowanie arkusza organizacji przedszkola;
 - 3) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 4) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom;
 - 5) decydowanie w sprawach spornych dotyczących przedszkola;
 - 6) przyjmowanie dzieci do przedszkola oraz skreślanie ich z listy wychowanków;
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola, opracowywanie zakresów ich obowiązków;
 - 8) ocenianie pracy nauczycieli i innych osób zatrudnionych w przedszkolu;
 - 9) współpraca z rodzicami;
 - 10) przydzielanie nagród bądź kar porządkowych pracownikom;
 - 11) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności przedszkola.

4. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
5. Spory pomiędzy organami rozstrzyga się poprzez organizowanie spotkań w celu wyjaśnienia istoty nieporozumienia oraz umożliwienie każdej ze stron przedstawienia swoich racji.

Rozdział IV

Organizacja przedszkola

§ 5

1. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej, programu wychowawczego oraz programu wybranego przez nauczyciela a dopuszczonego przez dyrektora.
2. Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną dla dzieci w wieku 3 - 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W czasie zajęć w przedszkolu i zajęć poza jego terenem dzieci pozostają pod bezpośrednią i stałą opieką nauczyciela oraz pomocy przedszkolnej.
4. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Przedszkole świadczy usługi od 1 września do 31 sierpnia, przy czym w miesiącu lipcu lub sierpniu następować będzie w każdym roku przerwa wakacyjna.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedstawiany organowi prowadzącemu szkołę.
8. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela. Czas pracy przedszkola w ciągu tygodnia wynosi 5 dni, a dzienny czas pracy do 10 godzin.
9. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut, przy czym czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi:
 - ok. 15 minut dla dzieci 3 - 4 letnich
 - ok. 30 minut dla dzieci 5 – 6 letnich
10. Zajęcia dodatkowe prowadzone są na życzenie rodziców, za ich zgodą i odpłatnością.
11. Przyprawadzanie i odbieranie dzieci odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola osobiście i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
 - 2) dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez oboje rodziców (prawnych opiekunów). Upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola;
 - 3) w sytuacjach budzących wątpliwość nauczyciel (pomoc przedszkolna) ma prawo zażądać dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej dziecko;
 - 4) osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 5) rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzić dziecko do szatni i oddać pod opiekę pomocy przedszkolnej lub nauczyciela (ta sama zasada obowiązuje przy odbieraniu dzieci);
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się w godzinach pracy przedszkola, gdy po zakończeniu zajęć dziecko pozostaje nieodebrane i nie można skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami), nauczyciel może wezwać policję w celu podjęcia dalszych czynności;

- 7) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.
12. Przedszkole zapewnia dzieciom trzy posiłki dziennie (pełnopłatne przez rodziców).
13. Nauczyciel pozostaje w stałym kontakcie z rodzicami, poza tym minimum dwa razy w półroczu organizuje zebranie ogólne z rodzicami, a w miarę bieżących potrzeb przeprowadza rozmowy indywidualne.
14. Dyrektora Przedszkola zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi na podstawie umowy o pracę w oparciu o Kodeks Pracy.
15. Wysokość wynagrodzenia jest ustalana przez dyrektora i zależy od kwalifikacji oraz możliwości finansowych placówki.
16. Dopuszcza się możliwość powoływania wicedyrektora do spraw pedagogicznych.

Rozdział V

Prawa i obowiązki pracowników

§ 6

1. Do obowiązków nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności;
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 5) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza jego terenem;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
- 8) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 9) dbałość o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 11) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci;
- 12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 13) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego Dyrektorowi Przedszkola;
- 14) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora;
- 2) doskonalenia i doskonalenia zawodowego;
- 3) awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 5) ochrony zdrowia.

3. Obowiązkiem pomocy przedszkolnej:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków;

- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- 3) przejawianie miłego i serdecznego stosunku do dzieci;
- 4) otaczanie opieką dzieci od chwili przyścia do przedszkola do momentu odebrania ich przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 5) dbanie o porządkowanie zabawek oraz ubrań w szatni;
- 6) pomaganie nauczycielowi we wskazanych przez niego czynnościach.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 7

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym;
 - 2) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa, akceptacji i podstawowych potrzeb fizjologicznych;
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 4) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań;
 - 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i deficytów rozwojowych;
 - 6) wychowania w tolerancji dla samego siebie i innych ludzi;
 - 7) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 8) respektowania jego naczelnego potrzeby – zabawy.
2. Dzieci uczęszczające do przedszkola są zobowiązane do:
 - 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i form współżycia w grupie przedszkolnej;
 - 2) poszanowania odrębności każdego członka grupy i wytworów jego pracy;
 - 3) przestrzegania zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 4) szanowania zabawek i sprzętów jako wspólnej wartości;
 - 5) dbania o czystość pomieszczeń, w których przebywają;
 - 6) pomagania młodszym i słabszym kolegom;
 - 7) przebywania w grupie – nie wolno im oddalać się bez wiedzy nauczyciela;
 - 8) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych;
 - 9) reagowania na polecenia nauczyciela.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców

§ 8

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania ze statutem przedszkola i programem wychowania przedszkolnego;
 - 2) znajomości zadań wynikających z planu pracy przedszkola;
 - 3) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, przy czym taka rozmowa nie może przerywać zajęć z grupą i nie może ograniczać możliwości sprawowania opieki nad dziećmi przez nauczyciela;

- 4) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności edukacyjnych i wychowawczych, oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi swoich wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 6) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych;
- 7) wspierania przedszkola różnymi formami działalności.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień niniejszego statutu;
- 2) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe, bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
- 3) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole;
- 4) zgłaszać dłuższą nieobecność dziecka w przedszkolu;
- 5) przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola osobiście lub przez osobę do tego upoważnioną na piśmie w wyznaczonych godzinach, lub ponosić koszty pobytu dziecka w przedszkolu po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora;
- 6) zapewnić dziecku odpowiednie ubranie i obuwie stosownie do pory roku, umożliwiające pobyt na świeżym powietrzu;
- 7) przekazać pełną informację dotyczącą stanu zdrowia dziecka;
- 8) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę;
- 9) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 10) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

Rozdział VIII

Przyjmowanie do przedszkola i skreślanie z listy wychowanków

§ 9

1. Zasady rekrutacji:

- 1) przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 2) pierwszeństwo zapisu mają dzieci z terenu gminy Mielec
- 3) zapisy przyjmuje się na podstawie złożenia przez rodzica karty zgłoszenia dziecka do przedszkola w terminie wyznaczonym przez dyrektora;
- 4) dopuszcza się możliwość dodatkowych zapisów w miarę wolnych miejsc w ciągu roku szkolnego;
- 5) w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o zapisie do przedszkola decyduje umiejętność dziecka w wykonywaniu podstawowych czynności samoobsługowych.

2. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków, gdy:

- 1) swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych osób;
- 2) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka umożliwiające prawidłowy proces wychowania i kształcenia;
- 3) nastąpi brak współpracy pomiędzy nauczycielem a rodzicem w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- 4) rodzice zalegają z odpłatnością za Przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego,
- 5) rodzice nie przestrzegają niniejszego statutu.

Rozdział IX

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola.

§ 10

Przedszkole jest finansowane z dotacji budżetowych a także z darowizn i innych środków przekazywanych przez osoby trzecie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi .
3. Zmian do niniejszego statutu może dokonywać organ prowadzący przedszkole.
4. Księgowość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w przedszkolu rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej: rodzic (prawny opiekun) – wychowawca oddziału – dyrektor – organ prowadzący.
6. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem nadania.

